

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mediporta Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Władysława Reymonta 35.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@mediporta.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – jako zgoda na publikację wizerunku,
 - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. – sporządzenie dokumentacji pracowniczej, w tym: kadrowej, księgowej i podatkowej, zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i higiena pracy
 - art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (ustalenie, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń, ochrona osób i mienia, monitoring wizyjny)
4. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez administratora obejmuje: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane związane z wykształceniem, informacje o przebiegu pracy zawodowej, zdobytych uprawnieniach ewentualnych zajęciach komorniczych i toczących się postępowaniach karnych, a także inne, wymagane przepisami prawa informacje wynikające z dokumentów przedstawionych pracodawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - medycyna pracy
 - zewnętrzne biuro rachunkowe (obsługa kadrowo-płacowa)
 - organy podatkowe, ZUS, komornicy, sądy i inne uprawnione przepisami prawa organy
 - dostawcy usług zaopatrujących administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie jednostką
 - komercyjna opieka medyczna
 - pakiet socjalny (ubezpieczenia grupowe, karty sportowe dla pracowników)
 - zewnętrzne usługi ochrony mienia
 - audytorzy, kontrolerzy lub podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy przy czym ściśle przestrzegamy zasad ich transferu wynikających wprost z RODO i przekazujemy dane wyłącznie tam, gdzie stopień zabezpieczenia jest gwarantowany zgodnie z decyzjami Komisji Europejskiej (np. do USA jedynie do podmiotów znajdujących się na tzw. Privacy Shield list (<https://www.privacyshield.gov/list>)).
7. Pani/Pana dane nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa, m.in. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, a w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa: prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo żądania usunięcia swoich danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Administrator jako pracodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pracownika z wykorzystaniem jego danych osobowych. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zatrudnienia.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.